



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TATUÍ**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**Ofício nº 2164/SGNJ/2022**

**Tatuí, 18 de outubro de 2022.**

**Excelentíssimo Senhor**  
**Antônio Marcos de Abreu**  
**DD. Presidente da Câmara Municipal de Tatuí**  
**NESTA**

**Assunto: Resposta ao Requerimento nº. 2610/22**

Senhor Presidente,

Com meus cordiais cumprimentos e em atenção ao requerimento supramencionado, venho através deste passar as mãos de Vossa Excelência, as informações prestadas pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Zeladoria e pela Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.

Aproveito o ensejo para manifestar a Vossa Excelência, os protestos de consideração e real apreço.

Atenciosamente,

  
**MIGUEL LOPES CARDOSO JÚNIOR**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TATUÍ**  
**SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

Tatuí, 06 de Outubro de 2022

Ofício GSOI nº 0525/2022

Assunto: Resposta ao Requerimento da Câmara Municipal de Tatuí de nº 2610/2022.

À Câmara Municipal de Tatuí.

Prezados (as),

Venho por meio desta, responder ao requerimento de nº 2610/2022 da Câmara Municipal de Tatuí.

Informo que o estudo de viabilidade para construção do passeio público localizado na Rua Prefeito Alberto dos Santos, no Bairro Vila Dr. Laurindo, continua em andamento.

Sendo só o que se nos apresenta no momento, aproveitamos o ensejo para externar-lhes os protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,



**Marco Luis Rezende**  
Secretário de Obras e Infraestrutura



Ofício nº 671/2022

Tatuí, 06 de Outubro de 2022.

À SECRETARIA DE GOVERNO E NEGÓCIOS JURÍDICOS  
**ASSUNTO:** REQUERIMENTO CÂMARA Nº 2610/2022

Senhor Secretário,

Venho por meio deste, encaminhar as informações pertinentes para subsidiar resposta do Exmo. Prefeito, nos termos do art. 48 da Lei Orgânica nº 2.156/90, ao requerimento do Ilmo. Vereador João Francisco de Lima Filho, quanto à questão formulada no requerimento em epígrafe.

A fim de instruir resposta ao requerimento nº2610/2022 da Câmara Municipal, informamos que a manutenção e capina, é realizada periodicamente no referido local, entretanto será inserido no cronograma de trabalho dessa Secretaria.

Sem mais para o momento, aproveitamos o ensejo para reiterar nossos protestos de elevada consideração e estima.

Atenciosamente,

ENG. JOSÉ MAURICIO DEL FIOL NETO  
DIRETOR EXECUTIVO  
**SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS E ZELADORIA**