



PREFEITURA MUNICIPAL DE TATUÍ
SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE
E BEM-ESTAR ANIMAL
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

OFÍCIO Nº 246/2023/DEMA

Tatuí, 26 de Setembro de 2023.

Ilmo. Senhor
Gustavo Duarte Elias de Almeida
Secretário Municipal de Administração e Negócios Jurídicos

Assunto: Resposta ao requerimento nº 2987/2023

Autoria: Vereador(a) Jairo Martins - Pepinho

Prezado Secretário,

A Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, vêm encaminhar resposta ao requerimento da Câmara Municipal de Tatuí em epígrafe.

Orientamos para que o proprietário do imóvel realize a solicitação através do protocolo em anexo.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para externar nossos votos de estima e elevada consideração.

Atenciosamente,

Fabiana de Cassia Saraiva Grechi
Secretária de Agricultura, Meio Ambiente e Bem-Estar Animal



PREFEITURA DE TATUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
NÚCLEO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

REQUERIMENTO SIMPLIFICADO PARA AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL
PODA E SUBSTITUIÇÃO DE ÁRVORES
(Campo de preenchimento exclusivo do requerente)

Dados do interessado (representante ou procurador):

*Nome do proprietário (Anexar cópia do documento de identidade)		*RG	*CPF
Nome do representante/procurador (Anexar procuração)		RG	CPF
*Endereço para correspondência (avenida, rua, alameda, rodovia etc.)			*Número
*Bairro	*CEP		*Município
*DDD	*Telefones/Celular	E-mail:	

Descrição do local de vistoria:

<input type="checkbox"/> - Urbana (Anexar cópia do IPTU Nº Insc. Cad.:	<input type="checkbox"/> - Rural (Anexar cópia do ITR ou INCRA e Croqui de Localização)	*Área da propriedade (m ²)
*Endereço da propriedade (avenida, rua, alameda, rodovia etc.)		*Número (Quadra/Lote):
*Bairro	*CEP	Município Tatuí - SP

Objetivo da Autorização:

Localização da(s) árvore(s):

Outras informações:

<input type="checkbox"/> Poda de árvores	<input type="checkbox"/> Área Pública (calçada, praça etc.)	Quantidade de árvores:
<input type="checkbox"/> Substituição de árvores	<input type="checkbox"/> Área Particular Construída	Espécie(s):
<input type="checkbox"/> Transplante de árvores	<input type="checkbox"/> Área Particular Não Construída	<input type="checkbox"/> Árvore Seca ou Degenerada
<input type="checkbox"/> Outros _____		
<input type="checkbox"/> Supressão necessária para construção do imóvel em área urbana. *Deverá ser anexada Planta/Projeto aprovado pela Prefeitura de Tatuí para a análise do processo.		

Finalidade e Justificativa da Solicitação: (Campo obrigatório)

Data: ___/___/___ **Assinatura do Requerente:** _____



PREFEITURA DE TATUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
NÚCLEO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

FORMULÁRIO DE ANÁLISE TÉCNICA						
(Campo de preenchimento exclusivo do Departamento de Meio Ambiente)						
ELEMENTOS AVALIADOS	ÁRVORES AVALIADAS					
	1	2	3	4	5	6
1. Espécie (<i>legenda abaixo</i>)						
2. Serviço Solicitado (autorização) (<i>Poda / Supressão / Transplante</i>)						
3. Porte da árvore (<i>Pequeno / Médio / Grande</i>)						
4. Estado Fitossanitário: Bom, Razoável, Ruim (<i>seca degenerada</i>).						
5. Interferindo a iluminação pública (Sim; Não)						
6. Interfere com fiação aérea (1ª, 2ª, Ramal, Telefone)						
7. Interfere com encanamento (Esgoto, Águas Pluviais, Gás)						
8. Dano ao passeio público (Leve, Moderado, Intenso)						
9. Necessária ampliação do canteiro (Sim; Não)						
10. Acesso à garagem (Contornável; Incontornável)						
11. Interfere na acessibilidade (Mínimo de 1,2m de passeio livre)						
12. Contornável por poda (Sim; Não). (<i>caso seja análise para supressão</i>)						
13. Parecer Técnico (Favorável; Desfavorável)						
Legenda para Item 1 - Espécies: 1 - Sibipiruna; 2 - Pata de Vaca; 3 - Alfeneiro; 4 - Flamboyant; 5 - Alecrim de Campinas; 6 - Ipê; 7 - Chapéu de Sol; 8 - <i>Ficus</i> ; 9 - Pau ferro; 10 - Tipuana; 11 - Quaresmeira; 12 - Resedá; 13 - Espatódea; 14 - Cássia; 15 - Falsa-Murta; 16 - Ipê de Jardim; 17 - Aroeira Salsa; 18 - Mangueira; 19 - Pitangueira; 20 - Jasmim Manga; 21 - Outras:						
Observações: _____ _____ _____ _____						
ORIENTAÇÕES PARA RESPOSTA:						
Serviços Necessários: <input type="checkbox"/> SUPRESSÃO EQUIPE SERVIÇOS PÚBLICOS <input type="checkbox"/> REBAIXAMENTO EQUIPE ELEKTRO <input type="checkbox"/> PODA EQUIPE SERVIÇOS PÚBLICOS <input type="checkbox"/> PODA EQUIPE ELEKTRO <input type="checkbox"/> EMITIR AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL			Encaminhamento dos serviços: <input type="checkbox"/> IMEDIATO <input type="checkbox"/> MEDIANTE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL (PLANTIO 180 DIAS) <input type="checkbox"/> MEDIANTE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL (PLANTIO) <input type="checkbox"/> MEDIANTE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL (DOAÇÃO) <input type="checkbox"/> MEDIANTE TERMO DE COMPROMISSO DE PLANTIO			
Compensação Ambiental: <input type="checkbox"/> Plantio de _____ mudas AU <input type="checkbox"/> Doação de _____ mudas AU <input type="checkbox"/> Plantio de _____ mudas Florestais <input type="checkbox"/> Doação de _____ mudas Florestais			Outras Observações: <input type="checkbox"/> Advertência para adequação de canteiro <input type="checkbox"/> Solicitar Projeto Arquitetônico <input type="checkbox"/> Solicitar Anuência do proprietário do imóvel			
Data da vistoria ____/____/____	Responsável pela análise: _____					



PREFEITURA DE TATUÍ
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE
NÚCLEO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

PROCEDIMENTO PARA PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL SIMPLIFICADO
PODA E/OU SUPRESSÃO (CORTE) DE ÁRVORES

1. Preenchimento do Formulário (Requerimento) padrão;
2. Anexar cópia do documento de identidade (RG) e CPF do proprietário (responsável) pelo imóvel;
3. Anexar cópia do IPTU ou comprovante de cadastro do imóvel da prefeitura (para imóveis em área urbana);
4. Anexar cópia do ITR ou comprovante de cadastro do imóvel no INCRA (para imóveis em área rural);
5. Nos casos em que a supressão da (s) árvore (s) for motivada (justificada) para viabilizar a construção em imóvel situado em área urbana, deverá ser anexada uma cópia do projeto arquitetônico aprovado pela prefeitura; e
6. Nos casos em que a supressão da (s) árvore (s) for motivada (justificada) para viabilizar o acesso a garagem (a ser implantada) deverá ser anexada uma cópia do requerimento de rebaixamento de guia (junto à prefeitura).

Observações:

- Processos Simplificados de Autorização Ambiental deverão ser protocolados na Divisão de Protocolo da Prefeitura Municipal de Tatuí, situada na Avenida Domingos Bassi, nº 1000 – CECAP.
- Após a formalização do requerimento, o processo será encaminhado para a divisão responsável, e no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias será realizada vistoria técnica no local, pois, mediante a análise técnica, é autorizado ou não o serviço solicitado (corte ou a poda);
- Os processos que contenham formulários/requerimentos que não estiverem com todos os campos obrigatórios preenchidos e/ou com documentação incompleta, não serão analisados até que a documentação pendente ou informação seja apresentada;
- O requerente será informado sobre o parecer final do processo (favorável ou desfavorável) através de comunicado enviado, por e-mail e/ou por correspondência (correio), onde também será informado sobre a possível compensação ambiental pertinente conforme legislação ambiental vigente; e
- Nas vias públicas (calçadas, canteiros centrais, praças, etc.) e instituições públicas municipais (escolas, creches, etc.) o setor operacional do Departamento de Meio Ambiente executa o serviço. Todavia, nas áreas particulares, o requerente retira a autorização na Divisão de Licenciamento e Controle Ambiental para a execução do serviço por terceiros credenciados pela Prefeitura Municipal de Tatuí.

* Fica a critério da Divisão de Licenciamento e Controle Ambiental, requerer qualquer documentação que for necessária para a complementação e análise do processo.

