



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TATUÍ**  
**SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE**  
**E BEM-ESTAR ANIMAL**  
**DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**

OFÍCIO Nº 029/2024/DEMA

Tatuí, 06 de Março de 2024.

**Ilmo. Senhor**  
**Wagner Rodrigues**  
**Secretário Municipal de Administração e Negócios Jurídicos**

**Assunto:** Resposta ao requerimento nº 393/2024  
**Autoria:** Vereador(a) Jairo Martins - Pepinho

Prezado Secretário,

A Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Bem-Estar Animal, vêm encaminhar resposta ao requerimento da Câmara Municipal de Tatuí em epígrafe.

Orientamos para que os moradores realizem a solicitação de poda através de Protocolo a ser realizado no Paço Municipal, conforme Procedimento e Ficha de Requerimento e anexo.

Sem mais para o momento, aproveitamos a oportunidade para externar nossos votos de estima e elevada consideração.

Atenciosamente,

**Fabiana de Cassia Saraiva Grechi**  
**Secretária de Agricultura, Meio Ambiente e Bem-Estar Animal**





**PREFEITURA DE TATUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**  
**MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL**  
**DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**  
**NÚCLEO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

**REQUERIMENTO SIMPLIFICADO PARA AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL**  
**PODA E SUBSTITUIÇÃO DE ÁRVORES**  
(Campo de preenchimento exclusivo do requerente)

Dados do interessado (representante ou procurador):		
*Nome do proprietário (Anexar cópia do documento de identidade)	*RG	*CPF
Nome do representante/procurador (Anexar procuração)	RG	CPF
*Endereço para correspondência (avenida, rua, alameda, rodovia etc.)		*Número
*Bairro	*CEP	*Município
*DDD	*Telefones/Celular	E-mail:

Descrição do local de vistoria:		
[ ] - Urbana (Anexar cópia do IPTU) Nº Insc. Cad.:	[ ] - Rural (Anexar cópia do ITR ou INCRA e Croqui de Localização)	*Área da propriedade (m²)
*Endereço da propriedade (avenida, rua, alameda, rodovia etc.)		*Número (Quadra/Lote):
*Bairro	*CEP	Município <b>Tatuí - SP</b>

Objetivo da Autorização:	Localização da(s) árvore(s):	Outras informações:
<input type="checkbox"/> Poda de árvores	<input type="checkbox"/> Área Pública (calçada, praça etc.)	<b>Quantidade de árvores:</b>
<input type="checkbox"/> Substituição de árvores	<input type="checkbox"/> Área Particular Construída	<b>Espécie(s):</b>
<input type="checkbox"/> Transplante de árvores	<input type="checkbox"/> Área Particular Não Construída	<input type="checkbox"/> Árvore Seca ou Degenerada
<input type="checkbox"/> Outros _____		
<input type="checkbox"/> Supressão necessária para construção do imóvel em área urbana.		
*Deverá ser anexada Planta/Projeto aprovado pela Prefeitura de Tatuí para a análise do processo.		

Finalidade e Justificativa da Solicitação: (Campo obrigatório)

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Assinatura do Requerente: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DE TATUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**  
**MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL**  
**DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**  
**NÚCLEO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

**FORMULÁRIO DE ANÁLISE TÉCNICA**

(Campo de preenchimento exclusivo do Departamento de Meio Ambiente)

ELEMENTOS AVALIADOS	ÁRVORES AVALIADAS					
	1	2	3	4	5	6
1. Espécie ( <i>legenda abaixo</i> )						
2. Serviço Solicitado (autorização) ( <i>Poda / Supressão / Transplante</i> )						
3. Porte da árvore ( <i>Pequeno / Médio / Grande</i> )						
4. Estado Fitossanitário: Bom, Razoável, Ruim ( <i>seca degenerada</i> ).						
5. Interferindo a iluminação pública (Sim; Não)						
6. Interfere com fiação aérea (1ª, 2ª, Ramal, Telefone)						
7. Interfere com encanamento (Esgoto, Águas Pluviais, Gás)						
8. Dano ao passeio público (Leve, Moderado, Intenso)						
9. Necessária ampliação do canteiro (Sim; Não)						
10. Acesso à garagem (Contornável; Incontornável)						
11. Interfere na acessibilidade (Mínimo de 1,2m de passeio livre)						
12. Contornável por poda (Sim; Não). ( <i>caso seja análise para supressão</i> )						
13. Parecer Técnico (Favorável; Desfavorável)						
<b>Legenda para Item 1</b> - Espécies: 1 - Sibipiruna; 2 - Pata de Vaca; 3 - Alfeneiro; 4 - Flamboyant; 5 - Alecrim de Campinas; 6 - Ipê; 7 - Chapéu de Sol; 8 - <i>Ficus</i> ; 9 - Pau ferro; 10 - Tipuana; 11 - Quaresmeira; 12 - Resedá; 13 - Espatódea; 14 - Cássia; 15 - Falsa-Murta; 16 - Ipê de Jardim; 17 - Aroeira Salsa; 18 - Mangueira; 19 - Pitangueira; 20 - Jasmim Manga; 21 - Outras:						

**Observações:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ORIENTAÇÕES PARA RESPOSTA:**

**Serviços Necessários:**

- SUPRESSÃO EQUIPE SERVIÇOS PÚBLICOS  
 REBAIXAMENTO EQUIPE ELEKTRO  
 PODA EQUIPE SERVIÇOS PÚBLICOS  
 PODA EQUIPE ELEKTRO  
 EMITIR AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

**Encaminhamento dos serviços:**

- IMEDIATO  
 MEDIANTE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL (PLANTIO 180 DIAS)  
 MEDIANTE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL (PLANTIO)  
 MEDIANTE COMPENSAÇÃO AMBIENTAL (DOAÇÃO)  
 MEDIANTE TERMO DE COMPROMISSO DE PLANTIO

**Compensação Ambiental:**

- Plantio de \_\_\_\_\_ mudas AU  
 Doação de \_\_\_\_\_ mudas AU  
 Plantio de \_\_\_\_\_ mudas Florestais  
 Doação de \_\_\_\_\_ mudas Florestais

**Outras Observações:**

- Advertência para adequação de canteiro  
 Solicitar Projeto Arquitetônico  
 Solicitar Anuência do proprietário do imóvel

<b>Data da vistoria</b>  ____/____/____	<b>Responsável pela análise:</b>  _____	
---	---	--



**PREFEITURA DE TATUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA**  
**MEIO AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL**  
**DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**  
**NÚCLEO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL**

**PROCEDIMENTO PARA PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL SIMPLIFICADO**  
**PODA E/OU SUPRESSÃO (CORTE) DE ÁRVORES**

1. Preenchimento do Formulário (Requerimento) padrão;
2. Anexar cópia do documento de identidade (RG) e CPF do proprietário (responsável) pelo imóvel;
3. Anexar cópia do IPTU ou comprovante de cadastro do imóvel da prefeitura (para imóveis em área urbana);
4. Anexar cópia do ITR ou comprovante de cadastro do imóvel no INCRA (para imóveis em área rural);
5. Nos casos em que a supressão da (s) árvore (s) for motivada (justificada) para viabilizar a construção em imóvel situado em área urbana, deverá ser anexada uma cópia do projeto arquitetônico aprovado pela prefeitura; e
6. Nos casos em que a supressão da (s) árvore (s) for motivada (justificada) para viabilizar o acesso a garagem (a ser implantada) deverá ser anexada uma cópia do requerimento de rebaixamento de guia (junto à prefeitura).

**Observações:**

- Processos Simplificados de Autorização Ambiental deverão ser protocolados na Divisão de Protocolo da Prefeitura Municipal de Tatuí, situada na Avenida Domingos Bassi, nº 1000 – CECAP.
- Após a formalização do requerimento, o processo será encaminhado para a divisão responsável, e no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias será realizada vistoria técnica no local, pois, mediante a análise técnica, é autorizado ou não o serviço solicitado (corte ou a poda);
- Os processos que contenham formulários/requerimentos que não estiverem com todos os campos obrigatórios preenchidos e/ou com documentação incompleta, não serão analisados até que a documentação pendente ou informação seja apresentada;
- O requerente será informado sobre o parecer final do processo (favorável ou desfavorável) através de comunicado enviado, por e-mail e/ou por correspondência (correio), onde também será informado sobre a possível compensação ambiental pertinente conforme legislação ambiental vigente; e
- Nas vias públicas (calçadas, canteiros centrais, praças, etc.) e instituições públicas municipais (escolas, creches, etc.) o setor operacional do Departamento de Meio Ambiente executa o serviço. Todavia, nas áreas particulares, o requerente retira a autorização na Divisão de Licenciamento e Controle Ambiental para a execução do serviço por terceiros credenciados pela Prefeitura Municipal de Tatuí.

\* Fica a critério da Divisão de Licenciamento e Controle Ambiental, requerer qualquer documentação que for necessária para a complementação e análise do processo.

