



# Prefeitura Municipal de Tatuí

## *Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social*

Avenida Senador Laurindo Dias Minhoto, 310, Dr. Laurindo,  
CEP: 18.271-480 - Tatuí - SP  
E-mail: social@tatui.sp.gov.br \* Fone: (15) 3259-5405 / 3259-6664

**Tatuí, 03 de Abril de 2018.**

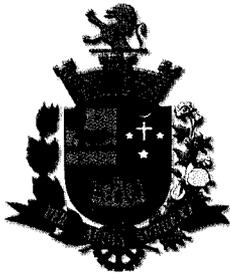
**Ofício Nº: 119/18 – Órgão Gestor**

**Assunto: Resposta ao Requerimento N.º 451/2018**

**Vereador: Ronaldo José Mota**

Em atenção ao requerimento 451/2018, **CERTIFICO** que:

1. Os nomes dos agentes de créditos credenciados ao Banco do Povo Paulista em Tatuí São: Gleicimara Helena Souza Guarita e Amanda Maria Domingues Peixoto.
2. Horário de funcionamento do referido Banco é de segunda à sexta-feira, das 08 às 14 horas. Das 14 às 17 permanece no local para informações o estagiário Orlando Xavier Neto.
3. Toda a documentação necessária, incluindo os critérios para solicitação de crédito, se encontra no Portal da Prefeitura de Tatuí, para que o público em geral possa ter acesso, mas para eliminar toda e qualquer dúvida, segue anexa a relação de documentos necessários para aquela solicitação. (v. doc. anexo)
4. Como forma de controle de uso dos recursos (do valor liberado pelo Banco do Povo Paulista), ficam responsáveis as agentes de crédito à constatação “in loco” e recebimento de notas fiscais dos respectivos valores (que até o exato momento está em totalmente em dia, ou seja, todos os financiamentos feitos à partir de janeiro de 2017 estão com seus pós créditos finalizados, como determina o manual normativo do Banco do Povo Paulista). Todos os clientes que têm seus créditos liberados assinam no momento em que recebem o Contrato, um Termo de Ciência de utilização dos recursos, no qual passam a estar cientes de que o não cumprimento dos prazos estipulados implicará no bloqueio do mesmo junto ao Banco do Povo Paulista, o qual impossibilitará o cliente de solicitar créditos futuros, e permitirá também que o Banco solicite a devolução imediata (liquidação) do valor total liberado àquele cliente.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

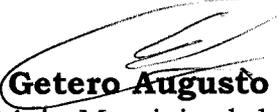
## *Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social*

Avenida Senador Laurindo Dias Minhoto, 310, Dr. Laurindo,  
CEP: 18.271-480 - Tatuí - SP  
E-mail: social@tatui.sp.gov.br \* Fone: (15) 3259-5405 / 3259-6664

5. O total de financiamentos liberados desde o mês de janeiro de 2017 até o presente momento é de 56 processos (incluindo renegociações).

Por ser expressão de verdade, firmo presente.

**Atenciosamente,**

  
**Getero Augusto de Campos**  
Secretário Municipal do Trabalho e  
Desenvolvimento Social

**Ao**  
**Ilustríssimo Senhor**  
**Renato Pereira de Camargo**  
**DD. Secretário Municipal de Negócios Jurídicos.**

## **DOCUMENTOS NECESSARIOS PARA SOLICITAÇÃO**

### **PARA EMPRESA**

- CONTRATO SOCIAL E ALTERAÇÕES
- CARTÃO DO CNPJ
- INSCRIÇÃO ESTATUAL
- INSCRIÇÃO MUNICIPAL
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITO – CND OU CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS COM EFEITO DE NEGATIVA - CPEND
- CERTIDÃO DE REGULARIDADE FGTS - CRF
- RG DOS SÓCIOS E DOS CÔNJUGES
- CPF DOS SÓCIOS E DOS CÔNJUGES
- CERTIDÃO DE CASAMENTO
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO
- ORÇAMENTO DO BEM A SER FINANCIADO COM CNPJ
- CONTA CORRENTE

### **PARA FISICA**

- RG E DO CÔNJUGE
- CPF DO CÔNJUGE
- CERTIDÃO DE CASAMENTO
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO
- ORÇAMENTO DO BEM A SER FINANCIADO COM CNPJ
- CONTA CORRENTE

### **PARA AVALISTA**

- RG E DO CÔNJUGE
- CPF DO CÔNJUGE
- CERTIDÃO DE CASAMENTO
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO
- COMPROVAÇÃO DE RENDA (CARTEIRA DE TRABALHO: FOTO, QUALIFICAÇÃO CIVIL, ULTIMO REGISTRO E 3 ULTIMOS HORELITE)
- DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA
- EXTRATO DO INSS

**COMPROVANTE DE ENDEREÇO SO É ACEITO CONTA DE CONSUMO (AGUA, LUZ, TELEFONE FIXO E GÁS).**

**TODA A DOCUMENTAÇÃO 1 COPIA E ORIGINAIS.**