

# Prefeitura Municipal de Tatuí

## Recursos Humanos

CNPJ 46.634.564/0001-87

AV. Cônego João Clímaco, nº 140, Centro – Tatuí-SP

Fone (015) 3259-8400 - CEP 18270-900

Tatuí, 23 de Maio de 2019

Ofício nº 173/2019 – RH  
Em atenção ao requerimento nº 977  
Câmara Municipal de Tatuí  
Vereador Valdeci Antonio de Proença

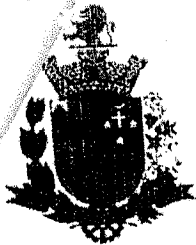
Prezado Vereador

Em atenção ao requerimento supracitado, informamos que o item 1, se encontra no portal da transparência, item 2 é de acordo com a portaria nº 124/2018, cópia em anexo.

Aproveitamos a oportunidade para manifestar meus protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente

  
Djalma Mandel de Oliveira  
Diretor de R.H.



# Prefeitura Municipal de Tatuí

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP  
Fonc: (15) 3259-8400 – CEP 18270-900

**PORTARIA Nº 124 DE 20 DE NOVEMBRO DE 2018.**

**MARIA JOSÉ PINTO VIEIRA DE CAMARGO**, Prefeita do Município de Tatuí,  
no uso de suas atribuições legais:

**CONSIDERANDO**, a recomendação expedida pela Promotoria de Justiça de Tatuí,  
nos autos do Inquérito Cível nº 831/2018:

**CONSIDERANDO** a necessidade de regulamentar-se o controle de frequência dos  
servidores ocupantes de cargos em comissão:

**CONSIDERANDO** ainda que a Administração Pública deve reger-se pelos princípios  
da legalidade, eficiência, moralidade impessoalidade e transparência:

## **RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica obrigatório o controle de frequência dos cargos em comissão de assessor,  
assessor de gabinete I, assessor de gabinete II, diretor executivo e diretor estratégico.

**Art. 2º** O Secretário da pasta em que o servidor comissionado estiver lotado ficará  
responsável pelo controle de frequência, devendo encaminhar mensalmente ao Departamento  
de Recursos Humanos cópia da ficha de controle para arquivo no seu prontuário.

**Art. 3º** Fica fazendo parte da presente Portaria o Anexo I com MODELO da FICHA  
DE CONTROLE.

**Art. 4º** Cumpra-se.

**MARIA JOSÉ P. V. DE CAMARGO**  
**PREFEITA MUNICIPAL**



# Prefeitura Municipal de Tatuí

Av. Cônego João Clímaco, nº 140 – Centro – Tatuí-SP  
Fone: (15) 3259-8400 – CEP 18270-900

## FICHA DE CONTROLE

SERVIDOR \_\_\_\_\_

SECRETARIA \_\_\_\_\_ SECRETÁRIO \_\_\_\_\_

MÊS _____	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 01	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 02	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 03	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 04	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 05	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 06	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 07	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 08	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 09	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 10	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 11	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 12	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 13	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 14	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 15	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 16	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 17	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 18	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 19	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 20	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 21	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 22	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 23	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 24	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 25	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 26	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 27	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 28	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 29	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 30	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____
DIA 31	HORA _____	HORA _____	ASSINATURA _____

OBSERVAÇÕES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_