



Conservatório de Tatuí / Sustenidos

Rua São Bento, 415 - Centro - Tatuí SP 18270-820
☎ 55 15 3205-8444 🌐 www.conservatoriodetatui.org.br

Ofício Direx nº 317/2021

Tatuí, 28 de dezembro de 2021.

Ao

Excelentíssimo Presidente da Câmara de Vereadores de Tatuí

Sr. Antônio Marcos de Abreu

Assunto: Resposta ao Ofício nº 782/AJT/CMT/21

Em atenção aos questionamentos feitos por V. Ex^a e esta Casa Legislativa, no Ofício nº 782/AJT/CMT/21 por meio do Requerimento Nº 2897, a respeito do Conservatório Dramático e Musical “Dr. Carlos de Campos” de Tatuí/SP, a Sustenidos Organização Social de Cultura, entidade gestora do Conservatório, vem, por meio deste expor e esclarecer o quanto segue.

Esta entidade tem uma longa trajetória de compromisso social e gestão de Políticas Públicas e, como se passará a demonstrar, tem se empenhado para executar todas as diretrizes presentes no Contrato de Gestão 04/2020¹, que, inclusive, fundamenta todas as nossas respostas aos requerimentos.

Assim, prestamos a V. Ex^a as seguintes informações:

Requerimento 2838/21:

1. Onde estão guardados os arquivos do Conservatório Dramático e Musical “Dr. Carlos de Campos” Tatuí?

¹ [Contrato-de-gestao-tatui-DO-publicacao.pdf \(sustenidos.org.br\)](#)

execução:

realização:



| Secretaria de Cultura e Esportes - SEMEC

Já os arquivos pedagógicos, constituído por livros, partituras, manuscritos, obras raras, discos de vinil e CDs comercializados são armazenados em nossa Biblioteca. Para gerir as informações guardadas, utilizamos técnicas de organização, classificação, catalogação e divulgação de informações. Utilizamos, atualmente, o sistema Personal Home Library (PHL) para cadastro de materiais, permitindo organizar coleções, automatizar rotinas

Os arquivos de mídia diversas, composto por gravações em áudio e vídeo de concertos, palestras, master classes, workshops e encontros realizados no Teatro Procópio Ferreira estão armazenados nos espaços contíguos à sala de som em fitas VHS, CDs (vídeo e/ou áudio), bem como em HDs externos. Os arquivos de programas de concertos, cartazes, folders e flyers, bem como todo o arquivo iconográfico estão armazenados tanto em materiais físicos, quanto em mídias digitais, no Setor de Comunicação.

Os arquivos administrativos estão armazenados em caixas de arquivo morto, segundo a disposição a seguir: arquivos antigos da SEC, alocadas em um espaço próprio do Alojamento "Prof. João Furico de Melo Toledo"; os arquivos de RH, contabilidade, controladoria e outros, mais recentes, de manuseio frequente pelos colaboradores e/ou que regularmente são solicitados por órgãos de fiscalização são guardados na Sede, em sala de arquivo ou nos respectivos departamentos; e arquivos de Secretaria Escolar mais recentes ficam alocados na própria Secretaria Escolar.

R: Os arquivos do Conservatório de Tatuí são armazenados em locais específicos, de acordo com a sua natureza, segundo a divisão arquivos administrativos, arquivos de mídias diversas, arquivos de partituras e materiais pedagógicos, arquivos de memória (programas de concertos e iconografia).



Conservatório de Tatuí / Sustenidos

Rua São Bento, 415 - Centro - Tatuí SP 18270-820
☎ 55 15 3205-8444 🌐 www.conservatoriodetatuí.org.br

e serviços e disponibilizar o catálogo na Web². Os catálogos e serviços ficam disponíveis 24 horas por dia, permitindo que os usuários façam buscas, efetuem renovações e reservas, sem sair de casa ou de seu ambiente de estudos ou trabalho. A Biblioteca adota uma metodologia própria para a classificação e ordenação do material do acervo devido à especificidade de seus materiais e de seus usuários. Na organização do acervo, utilizam-se normas de catalogação desenvolvidas pela equipe da Biblioteca, adequando sempre às necessidades dos usuários.

Atualmente, o acervo está em processo de digitalização para armazenamento, preservação e memória. O intuito é deixar a informação acessível e promover uma melhor disseminação dos materiais.

2. Qual o protocolo aplicado para garantir a preservação dos arquivos?

R: Os arquivos musicais são guardados em envelopes e pastas e acondicionados em armários. Cada partitura possui um número (chamado de número de tombo) e uma localização no armário, esse é o protocolo utilizado para guarda e recuperação do documento. Para otimizar o acesso, a equipe desenvolveu uma metodologia de localização própria, que consiste em um catálogo onde constam o nome da peça, autor ou arranjador, formação e localização. Esse instrumento permite uma busca rápida e eficiente dos materiais cadastrados.

A Biblioteca do Conservatório de Tatuí utiliza como protocolo a guarda dos materiais em caixas bibliográficas e estantes. Os livros, por exemplo, recebem um número de tombo e de localização e são acondicionados no acervo em caixas bibliográficas também sinalizadas. As partituras são

² <http://cdmcc.phlnet.com.br/>

execução:

realização:



Secretaria de Cultura e Esportes Estaduais

a) Monica Aranha, bibliotecária. Bacharel em Biblioteconomia pela UNESP - Campus de Marília (2009); Tecnóloga em Gestão Empresarial pela FATEC de Tatuí (2015); especialista em Gestão Cultural pelo SENAC, na modalidade EAD (2018). Atualmente bibliotecária do Conservatório de Tatuí, possui experiência em organização de informação e conhecimento, visando a propagação, localização e recuperação dos recursos informacionais. Presta suporte personalizado através do atendimento presencial e on-line, visando sempre a elaboração de estratégias de busca, a fim de intercambiar informações e os documentos aos usuários. Além disso, cataloga, classifica e indexa os materiais da Biblioteca para que estejam acessíveis 24h no catálogo PHL.

3. Quem são e quais as qualificações técnicas dos responsáveis pela guarda dos arquivos?

Esses modelos de gestão de biblioteca facilita a preservação do acervo e facilita a guarda do material, uma vez que as partituras e partes cavadas não são misturadas no momento de arquivar o material. Ressaltamos que a instituição providencia, anualmente, serviços de dedetização, além da inspeção regular realizada pelos próprios colaboradores.

organizadas de acordo com a formação dos naipes do corpo artístico. Recebem um número de tombo e um número de localização na estante. O acervo é fechado, ou seja, os alunos e algumas pesquisam no catálogo e material desejado, anotam o número de cadastro do material e encaminham para a bibliotecária, que "busca" no acervo o material.



Conservatório de Tatuí / Sustenidos

Rua São Bento, 415 - Centro - Tatuí SP 18270-820
☎ 55 15 3205-8444 🌐 www.conservatoriodetatu.org.br

- b) Walmir Santos Dias Lopes, arquivista musical, ensino Médio completo, trabalha no Conservatório de Tatuí desde 1995. Iniciou no cargo de montador (função que consiste na preparação de apresentação de eventos, ensaios e concertos), cargo que ocupou por aproximadamente nove anos. Tendo experiência com músicos e com partituras, foi promovido em 2012 a arquivista musical, função que desenvolve devido ao conhecimento adquirido do repertório orquestral e de escrita musical.

No mais, aproveito a oportunidade para renovar os votos de estima e consideração, colocando-me à disposição de Vossa Excelência e desta Egrégia Casa Legislativa para contribuir com quaisquer informações adicionais.

Atenciosamente,

ALESSANDRA
FERNANDEZ ALVES
DA
COSTA:17783599818

Assinado de forma digital por
ALESSANDRA FERNANDEZ ALVES
DA COSTA:17783599818
Dados: 2022.01.06 17:58:26 -03'00'

Sustenidos Organização Social de Cultura

Alessandra Fernandes Alves da Costa

Diretora Executiva

| CÂMARA MUNICIPAL DE TATUI | |
|--|-------------|
| Data: 07/01/2022 | Hora: 15:17 |
| Ofício Nº 9/2022 | |
| Autoria: CONSERVATORIO DE TATUI | |
| Assunto: Ofício Direx nº 317/2021. Resposta ao Ofício nº 792/A.11/CM/21. | |

Numero de Protocolo
00034/2022

execução:

realização:

